

106 年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	桃園市人力資源管理協會																																																																			
課程名稱	國際專業商務英語訓練班																																																																			
報名/上課地點	桃園市人力資源管理協會(桃園市桃園區中山路468號7樓)																																																																			
報名方式	<p>採線上報名</p> <p>1. 請先至台灣就業通： http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員</p> <p>2. 再至產業人才投資方案網： http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名</p>																																																																			
訓練目標	<p>一、學科：加強職場上實用的英文單字和詞彙，以英文互動、分組練習，讓學員熟悉真實的商業英語情境，並針對對話時會發生的情況加以指導，使學員在與外國客戶面對面時不再害怕。</p> <p>二、技能：經講解、示範、情境練習，加強發音後使學員習得口語連音的聽理解與口說能力，進而習得國際溝通協調的能力。</p>																																																																			
課程內容大綱及時數	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 20%;">授課時間</th> <th style="width: 10%;">時數</th> <th style="width: 55%;">課程進度內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017/03/08</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 1 -Welcome to our company</td> </tr> <tr> <td>2017/03/15</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 2 - Business communication</td> </tr> <tr> <td>2017/03/22</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 3 - Products and services</td> </tr> <tr> <td>2017/03/29</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 4 - Targeting the customer</td> </tr> <tr> <td>2017/04/05</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 5 - Achievements</td> </tr> <tr> <td>2017/04/12</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Review Unit 1 to Unit 5</td> </tr> <tr> <td>2017/04/19</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 6 - How would you like to pay?</td> </tr> <tr> <td>2017/04/26</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 7 - Future trends</td> </tr> <tr> <td>2017/05/03</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 8 - When things go wrong</td> </tr> <tr> <td>2017/05/10</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 9 - Socializing</td> </tr> <tr> <td>2017/05/17</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Unit 10 - Next on the agenda</td> </tr> <tr> <td>2017/05/24</td> <td>星期三</td> <td>1830-2130</td> <td>3</td> <td>Review Unit 6 to 10</td> </tr> </tbody> </table>				日期	授課時間	時數	課程進度內容	2017/03/08	星期三	1830-2130	3	Unit 1 -Welcome to our company	2017/03/15	星期三	1830-2130	3	Unit 2 - Business communication	2017/03/22	星期三	1830-2130	3	Unit 3 - Products and services	2017/03/29	星期三	1830-2130	3	Unit 4 - Targeting the customer	2017/04/05	星期三	1830-2130	3	Unit 5 - Achievements	2017/04/12	星期三	1830-2130	3	Review Unit 1 to Unit 5	2017/04/19	星期三	1830-2130	3	Unit 6 - How would you like to pay?	2017/04/26	星期三	1830-2130	3	Unit 7 - Future trends	2017/05/03	星期三	1830-2130	3	Unit 8 - When things go wrong	2017/05/10	星期三	1830-2130	3	Unit 9 - Socializing	2017/05/17	星期三	1830-2130	3	Unit 10 - Next on the agenda	2017/05/24	星期三	1830-2130	3	Review Unit 6 to 10
日期	授課時間	時數	課程進度內容																																																																	
2017/03/08	星期三	1830-2130	3	Unit 1 -Welcome to our company																																																																
2017/03/15	星期三	1830-2130	3	Unit 2 - Business communication																																																																
2017/03/22	星期三	1830-2130	3	Unit 3 - Products and services																																																																
2017/03/29	星期三	1830-2130	3	Unit 4 - Targeting the customer																																																																
2017/04/05	星期三	1830-2130	3	Unit 5 - Achievements																																																																
2017/04/12	星期三	1830-2130	3	Review Unit 1 to Unit 5																																																																
2017/04/19	星期三	1830-2130	3	Unit 6 - How would you like to pay?																																																																
2017/04/26	星期三	1830-2130	3	Unit 7 - Future trends																																																																
2017/05/03	星期三	1830-2130	3	Unit 8 - When things go wrong																																																																
2017/05/10	星期三	1830-2130	3	Unit 9 - Socializing																																																																
2017/05/17	星期三	1830-2130	3	Unit 10 - Next on the agenda																																																																
2017/05/24	星期三	1830-2130	3	Review Unit 6 to 10																																																																
招訓對象及資格條件	<p>本計畫補助對象為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工，且符合下列資格之一：(一) 具本國籍。(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。(三) 符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身份之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>2. 適合對象：(1) 適合具基礎英語能力，</p>																																																																			

	欲提昇專業商務英語能力者(2)有興趣培養第二語言專長者(3)從事需專業英語工作者
遴選學員標準及作業程序	1. 符合本計畫補助資格，且缺課不超過課程總時數五分之一者，方享有補助。 2. 補助名額以台灣就業通系統報名者為優先順序，報名確認後本會將 mail 補助所需文件，屆時請依規定時間內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。 3. 凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者，收取核定訓練費用之5%。
招訓人數	25 人
報名起迄日期	2017/02/17 至 2017/03/05
預定上課時間	自 2017/03/08 至 2017/05/24 ➢ 星期三 18:30~21:30，共計 36 小時。
授課師資	<p>【講師】歐陽雍老師</p> <p>【最高學歷】 國立台灣科技大學-應用外語研究所英語教學組。</p> <p>【專業領域】 (1) 英語教學 (2) 國際貿易 (3) 企業管理。</p> <p>【經歷】 (1) 國立海洋技術學院輪機系輪機英語講師 (2) 新生醫校商英會話／商英寫作／英語電影劇本賞析老師 (3) 南華私立高級中學觀光英語老師 (4) 台達電子／致茂電子／南俊國際／全漢電子等英文老師 (5) 驅勢語言教育中心／巨匠美語／格蘭英語等英文老師 (6) 萬華社區大學英文老師 (7) 翔友光電行銷業務部處長 (8) 苗田國際業務部經理。</p>
費用	實際參訓費用\$5,040 (勞動部勞動力發展署桃竹苗分署補助\$4,032，參訓學員自行負擔\$1,008) 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
退費辦法	<p>一、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取勞動部勞動力發展署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>二、已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還勞動部勞動力發展署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資</p>

	<p>格而退訓者。</p> <p>三、訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>四、因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p>說明事項</p>	<p>一、訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>二、低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>三、缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署桃竹苗分署之補助。</p> <p>四、參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
<p>訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡電話：(03) 3394779 聯絡人：馮于芬 傳真：(03) 3346057 電子郵件：success@tchr.org.tw</p>
<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 http://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 【桃竹苗分署】 電話：03-4855368 分機 1331 http://thmr.wda.gov.tw/ 電子郵件：thmr@wda.gov.tw 傳真：03-4752584</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。