

人資學堂

7/25(二)  
一例一休後薪資如何規劃  
與計算實務解析

單元	課程單元	課程內容
一	新修正勞基法條文及影響解析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勞基法修正(一例一休)對企業有哪些衝擊？如何因應</li> <li>2. 一例一休通過後人事成本及薪資結構解析？</li> <li>3. 一例一休通過後雇主應提供勞工之工資各項目計算方式？</li> </ol>
二	薪資規劃實務	<p>何謂勞基法第二條第三款之工資？何謂經常性給與？</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工資對人事二次成本之影響？</li> <li>2. 業績獎金、績效獎金、全勤獎金、伙食津貼等是否納入加班費計算基礎？</li> <li>3. 全勤獎金應如何規劃？哪些情形下，雇主不得扣減全勤獎金？</li> <li>4. 何謂平均工資、原領工資、薪資所得、投保薪資、投保金額及提繳工資？</li> <li>5. 薪資辦法中如何規劃各項薪資科目標準及計算方式？</li> <li>6. 如何合法規劃高薪責任制員工之薪資結構？</li> </ol>
三	薪資管理	<p>為何施行細則第十條之非工資科目:久任獎金、三節節金、考績獎金、績效獎金及其他給付仍被認定為工資？</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 約定年薪保障 14 個月有何風險？</li> <li>2. 薪資錯誤規劃有何風險？</li> <li>3. 雇主得否約定扣減工資作為違約金或賠償費用？合法應如何處理？</li> <li>4. 雇主片面變更薪資結構之風險？</li> </ol>
四	加班費計算篇	<p>要求勞工於平常工作日加班之法定程序為何？</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新勞動法規定於休息日加班，其加班費如何計算？</li> <li>2. 勞基法之休假日逢例假或休息日，當日性質為何？其加班程序及加班費計算為何？</li> <li>3. 勞基法每月四十六小時加班上限如何計算？加班費計算基礎為何？</li> <li>4. 加班費得否以每小時工資額×1.33 或 1.66 計算？</li> <li>5. 休假日或特休假日加班，雇主應加倍發給工資，加倍之定義為何？</li> <li>6. 加班可否採換休處理？換休標準為何？未換休完畢者，如何處理？</li> <li>7. 勞工自動延後下班，雇主應如何舉證因應檢查？</li> <li>8. 勞工同意配合加班，屆時未到工，雇主可否予以曠工處分？</li> <li>9. 約定責任制人員或內勤人員無加班費之效力為何？</li> <li>10. 雇主如何有效控管加班費之支出？</li> <li>11. 加班費、未休假工資屬免稅所得或應稅所得？</li> </ol>
五	其他篇	<p>主管機關對於非經常性給與有疑議時，應提供那些文件舉證？</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雇主支付員工健康檢查費用屬免稅所得或應稅所得？</li> </ol>

授課講師：

▶	<b>徐啟勝 講師</b>	<b>桃園市人力資源管理協會總幹事</b>
		<p>推薦理由:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 曾任外商公司人資處長，目前擔任勞資爭議仲裁/調解委員，並為多家知名企業之顧問身份，致力於研究勞資法令，並出版相關書籍，理論與實務兼具，針對學員所提出的問題，能給予合宜的建議。</li><li>2. 課程進行以法令基本觀念搭配相關實務案例解說，有系統性的教導學員相關知識，表達清晰，並且能以貼近學員的辭彙說明，使學員易於吸收與了解</li></ol>
<b>學歷</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 國立台北科技大學工商管理所 博士</li><li>• 國立台北科技大學經營管理所 兼任助理教授</li><li>• 中原大學企業管理學系 兼任助理教授</li></ul>	
<b>經歷</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 行政院勞委會「穩定就業輔導團輔導委員</li><li>• 行政院勞委會就業服務技術士國家考試合格</li><li>• 美國聯邦調停署勞資議人員培訓班結業</li><li>• CPC、資策會、科學園區公會、元智、中原、健行科技大學勞動法令與勞資關係講師、勞資爭議仲裁委員、多項政府委託勞動相關研究計畫主持人</li><li>• 84年起至105年止擔任勞資爭議調解委員、勞委會職訓TTQS 輔導顧問、資深講師、行政院勞工委員會認證調解人、中華工商研究院助理教授、經濟部中小企業處法規調適諮詢委員</li><li>• 勞資爭議仲裁委員/勞資爭議調解委員/獨立調解人</li><li>• 行政院勞委會職訓局訓練品質(TTQS)服務團顧問/資深合格講師</li><li>• 經濟部中小企業處經營輔導專家/創業圓夢坊輔導顧問</li><li>• 行政院勞委會職訓局補助企業個別型訓練訪視評鑑委員</li><li>• 行政院勞委會職訓局職業訓練績效評鑑委員</li><li>• 多項政府委託勞動相關研究計畫主持人</li><li>• 外商公司總經理特助與人資處長</li><li>• 廣達電腦等多家上市櫃公司管理顧問</li></ul>	
<b>資格</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 行政院勞委會就業服務技術士國家考試合格</li><li>• 美國聯邦調停署勞資爭議人員培訓班結業</li></ul>	
<b>著作</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 專業人資必備小法典</li></ul>	
<b>專長</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 勞健保法規運用與管理</li><li>• 勞資爭議調解</li><li>• 薪資結構調整策略與技巧實務</li><li>• 工作規則與勞動契約訂定實務</li></ul>	



課程資訊

- ▶ **課程目標：**了解合法勞動契約撰寫及薪資計算解析。清楚知道勞資權利義務，避免勞資爭議的產生。
- ▶ **適合對象：**公司負責人、中高階主管、人資管理人員、法務人員、行政管理人員、對本課程有興趣者。
- ▶ **課程日期：** 7/25(二)
- ▶ **課程時間：** 9:00-16:00 · 每場6H
- ▶ **課程費用：**協會會員2000元/非會員2500元(含午餐)
- ▶ **課程地點：**桃園市中山路468號7樓(近桃園市政府)

課程報名表(本課程可登錄【終身學習護照】)

公司名稱		統一編號	
公司電話		公司地址	
聯絡人資訊			
姓名		部門/職稱	
電話/分機		手機	
Email			
上課學員資訊 <input type="checkbox"/> 同聯絡人(打勾)			
姓名		部門/職稱	
電話/分機		手機	
Email			
上課場次	<input type="checkbox"/> 7/25(二)一例一休後薪資如何規劃與計算實務解析 (可複選)		

- ▶ **報名注意事項及繳費方式：**
  1. 請收到本會確認開課通知後再進行繳費，並將轉帳執據(匯款單)上方註明：課程名稱、學員姓名，傳真至本會並來電確認。
  2. 繳費資訊
    - 郵政劃撥：帳號：19965891，戶名：社團法人桃園市人力資源管理協會  
課程費用+\$20元(含手續費)
    - 銀行匯款：聯邦銀行(803)，桃園分行(0032)，帳號：003-10-213288-5  
戶名：社團法人桃園市人力資源管理協會
    - 支票抬頭：社團法人桃園市人力資源管理協會(需開立即期支票)  
郵寄地址：330 桃園市中山路 468 號 7 樓 桃園市人力資源管理協會收

(可影印使用)名額有限，報名從速！ 承辦人：黃小姐 [TEL:\(03\)3394779](tel:033394779) [FAX : \(03\)3346057](tel:033346057)  
 官網：<http://www.tchr.org.tw/> [Email : success@tchr.org.tw](mailto:success@tchr.org.tw)