


# 促進中小企業數位學習計畫

## 103 年度企業組織學習專區

### 企業申請暨作業辦法

主辦單位： 經濟部中小企業處

執行單位： 中華民國資訊軟體協會



## 目 錄

壹、計畫介紹 .....	2
貳、專區特色 .....	2
參、申請資格 .....	3
肆、申請名額 .....	3
伍、審查流程 .....	3
陸、企業配合事項 .....	3
柒、注意事項 .....	4
捌、組織學習流程 .....	4
玖、企業組織學習競賽獎勵活動 .....	5
拾、聯絡窗口 .....	7
附件、組織學習規劃範例參考 .....	8

## 壹、計畫介紹

促進中小企業數位學習計畫協助企業規劃及帶領組織學習，在中小企業客製化專屬的數位學習環境中，學員可選讀各類課程外，也可將自行製作之數位學習教材上傳至「企業組織學習專區」，甚至邀請企業供應鏈夥伴一同上網學習，形成網路知識社群，培訓企業人才，以提升企業之核心競爭力，創造企業新價值。

## 貳、專區特色

### 一、企業專屬學習平台

提供企業專屬之學習平台，企業可透過完善的平台功能，有效率的規劃推動組織合作學習。

### 二、企業管控學習記錄

提供員工學習紀錄報表下載，企業管理者可管控員工學習進度，並規劃符合企業本身需求之學程課表，或協助員工做職涯規劃，進行短中長程階梯式學習。

### 三、結合內部學習社群

透過討論區、心得分享之功能，學員間可互相交流意見，達成知識共享，提升企業內部之學習風氣。

### 四、結合內部績效考核

企業業主可透過學習平台了解學員之學習情況，並可將其納入績效考核，藉由公平、公正之紀錄，激勵學員互相學習、彼此良性競爭。

### 五、終身學習記錄

企業學員在中小網大學習平台與實體課程所進修之課程，學員可透過申請終身學習護照完整紀錄個人學習歷程，並藉由終身學習護照學習履歷，規劃未來學習方向。

### 六、發展企業自製教材

企業可自行發展製作教材課程，以利企業保存珍貴的專業知識，深化企業知識管理，更有效應用企業專區平台，培訓員工企業所需的專業知能！（企業專區提供新增 10 個課程位置共 600MB，如有擴大平台空間的需求，請另行付費向服務平台廠商租用）

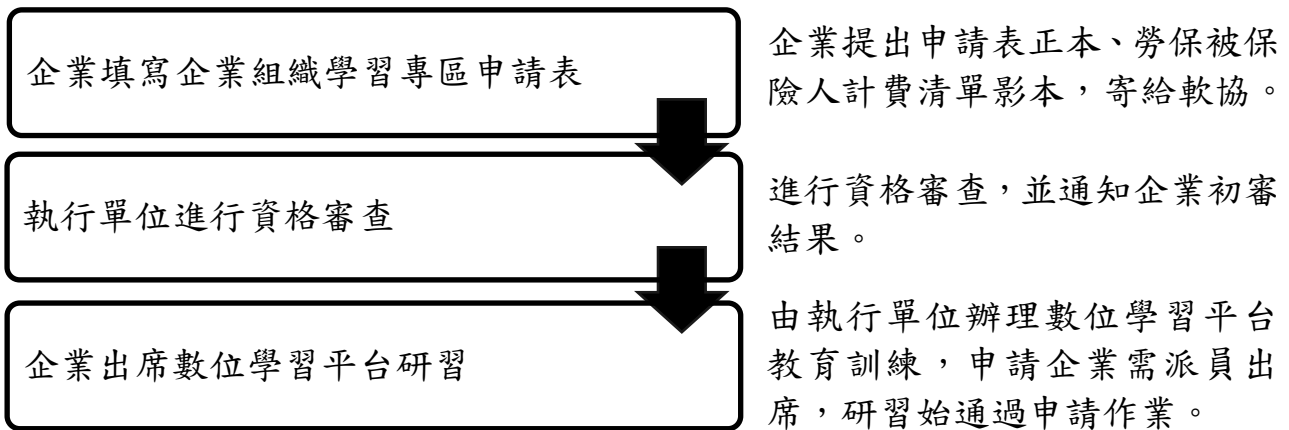
## 參、申請資格

- 一、為全國依法辦理公司或商業登記，其營運規模符合中小企業認定標準者。  
請查閱：<http://www.moeasmea.gov.tw/ct.asp?xItem=672&ctNode=214>
- 二、員工人數至少 10 人(含)以上始可申請。(請提供勞保被保險人計費清單)

## 肆、申請名額

103 年度開放中小企業申請，僅受理 75 家名額，即日起至額滿為止。

## 伍、審查流程



## 陸、企業配合事項

- 一、需參加網大平台研習教學，始通過申請資格。
- 二、平台開通後，15 日內於專區內新增企業員工帳號至少 10 名以上。
- 三、需配合於 103 年 10 月 31 日前，完成至少 50 個(含)學習人次。(註：學習人次之認定係以學員完成該課程學習時數達 50%以上，即認定為 1 個學習人次)
- 四、需於 103 年 10 月 31 日前，完成 1 篇組織學習規劃 (500 字以上的 word 檔，可參考附件、組織學習規劃範例參考)。
- 五、需同意接受主辦單位或執行單位現場訪視推動成果。

### 柒、注意事項

企業簽署申請表及企業數位學習平台訓練後，則視同需遵守完成（陸）之企業配合事項。若申請之企業有以下情形，經溝通協調後於 7 日內仍無法改善，本會則有權關閉企業組織學習專區之使用權利，且兩年內不得再重新申請。

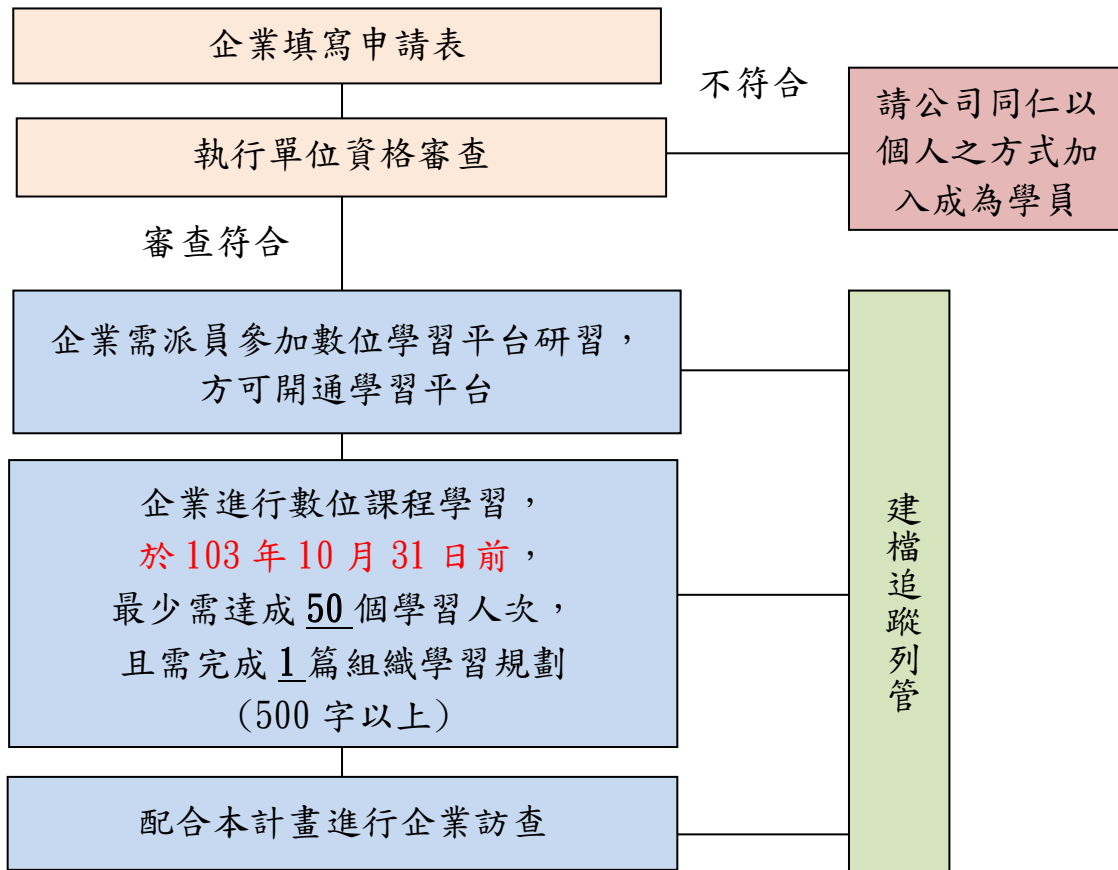
一、平台功能開通後 1 個月內，無新增學員及上課紀錄。

二、經查輔導期間內，超過 3 個月未使用本專區進行學習，或於輔導後持續 1 年未使用本專區進行學習。

三、企業無特殊原因自行提出撤案申請者。

四、輔導期間內無法完成「企業配合事項」。

### 捌、組織學習流程



## 玖、企業組織學習競賽獎勵活動

### 一、活動目的

為鼓勵企業組織學習專區之企業與員工持續於數位學習上努力不懈，每年舉辦學習競賽獎勵活動，評選學習成果優秀之企業，於年底成果發表會頒獎表揚，更有機會登上各大媒體版面，為企業打亮知名度並建立培育人才優質形象。

### 二、獎項類別

報名資格	名額	獎勵辦法
103 年度加入企業組織學習專區，並參與學習之企業。	3	各得獎座 1 座與 5000 元等值禮品(禮券)，並於年底成果發表會上頒獎表揚。
103 年度以前，曾經參與企業組織學習專區且持續使用之企業。	委員核定	
屢次獲獎且學習成效卓越，足以成為學習標竿之企業。	委員核定	

### 三、活動時間：自公告即日起

### 四、活動辦法

- 申請方式：**企業備妥內部推動數位學習之成效及機制等相關資料，填妥報名表後送交本會，報名申請獎項。
- 審查辦法：**成立評審委員會，進行企業內部推動機制、獎勵機制及學習成效審查，並召開審查會議(由企業親至審查現場簡報或進行實地訪查)。  
評分標準如下：

項目	組織學習規劃	學習積分	學習成果與感想
百分比	40%	30%	30%

※學習積分=網大課程平均學習人次



學習積分		核計期間
網大課程 平均學習人次	網大課程總學習人次(含自製課程)/專區內 學員人數(取到小數點後第二位)	103/1/1~103/10/31

#### 五、備註

1. 詳細競賽機制與辦法將另行公告通知。
2. 得獎企業需全程出席本計畫於年底舉辦之成果發表會，接受頒獎表揚並發表學習心得（舉辦地點時間將另行通知）。
3. 主辦單位有權變更獎勵方式、獎項內容及活動方式，凡變更之內容將於計畫網站上進行公告，不另行通知。



## 拾、聯絡窗口

主辦單位：經濟部中小企業處

執行單位：中華民國資訊軟體協會

電話：(02)2553-3988

傳真：(02)2553-1319

聯絡人：

蔡嘉柔 專員 分機：353 E-mail：[joey@mail.cisanet.org.tw](mailto:joey@mail.cisanet.org.tw)

聯絡地址：台北市 103 承德路二段 239 號 6 樓（中華軟協 數位學習組）

計畫網址：[www.smelearning.org.tw](http://www.smelearning.org.tw)



## 附件、組織學習規劃範例參考

### 壹、企業基本資料

### 貳、實施動機與目標

請簡述申請企業組織學習專區之動機，如遭遇困境或問題等，而企業欲透過數位學習達到之目標或預期效益等。

### 參、訓練組織架構

各單位實施對象與負責主管之組織架構圖

### 肆、具體推動策略措施

希能符合國家訓練品質系統（TTQS）就訓練之規劃、設計、執行、查核、成果評估等階段擬訂訓練品質規範，以確保訓練流程之可靠性與正確性

#### 一、規劃階段

設置組織學習推動組織、確定組織學習資源

例如著手建構組織學習文化，透過教育訓練將企業文化、服務與商品價值完整傳承

#### 二、設計階段

訂定組織學習計畫：計畫內容應包括計畫依據、推動策略、辦理時程規劃、課程安排、預期成效、衡量方式及獎勵措施等

例如將通識與專業課程並進，按職位、核心職能進行系統規劃

#### 三、執行階段

(一)建構組織學習機制—依職能給予不同課表規劃等

(二)營造組織學習有利環境—提供學習競賽獎勵等

(三)提升組織學習能力—建議與人力資源管理措施，如升遷或考核發展等相結合  
例如運用個人、團體與主管獎勵補助，或特設獎項進行表揚，激發員工學習熱情

#### 四、查核階段

(一)組織學習成果發表—例如考評成效優良者，核予適當獎勵

(二)標竿學習擴散成果

例如運用企業組織學習專區不受時空限制之特性，便於進行追蹤考核，定期檢視、發現問題，讓學習更有效果

#### 五、成果評估階段

(一)對公司的助益—展店增員、節省訓練經費、提升員工能力、員工創新研發等

(二)對員工個別的助益—考取證照、改善工作績效、增進員工間情感連結等

例如帶動業績成長、節省教育經費及提升員工自主學習意願

### 伍、學習成果與感想

一、企業推動成果與心得感想

二、員工學習心得感想（請至少提供 2 位員工之心得）

**※若有其他可茲證明企業推動歷程或成果之文件、圖、影片連結，請一併附上。**